



Bemærk, at prisen er NGO-venlig.

PIA FRIBERG KREJSAGER
FRONTSETTER
LEADERSHIP * COACHING * STRATEGY

NGO-Projektlederuddannelsen

Hold 15

Kære NGO-projektleder

Ønsker du at:

- Blive den bedste udgave af dig selv, som projektleder.
- Have styr på projektlederens værktøjskasse.
- Stå i spidsen for et dream-team.
- Håndtere dine interne og eksterne interessenter.
- Udvide dit netværk.

Som medarbejder i en organisation med et almennyttigt sigte skal man, som projektleder navigere i et varieret politisk spændingsfelt – både indadtil i organisationen og udadtil i relation til de eksterne interessenter i ind- og udland.

NGO-Projektlederuddannelsen henvender sig til projektledere og projektdeltagere.



Flere end 520 NGO'er har allerede deltaget i NGO-Projektlederuddannelsen.

FRONTSETTER udbyder både NGO-Projektlederuddannelsen og NGO-Lederuddannelsen. De to uddannelser supplerer hinanden således, at NGO-ledere og NGO-projektledere får samme tankemæssige udgangspunkt for yderligere professionalisering af deres NGO.

Forløbet udbydes til særdeles gunstige priser - der kan søges Statens Voksenuddannelse.

Med venlig hilsen
Styregruppen for NGO-uddannelserne

Styregruppen består af repræsentanter fra Dansk Røde Kors, CARE, Plastic Change, Forbrugerrådet TÆNK, Mellemfolkeligt Samvirke, Gate 21, Gigtforeningen, Dansk Ornitologisk Forening og Mødrehjælpen

“

“NGO-projektlederuddannelsen har været utrolig lærerig. Udover at blive introduceret til en række brugbare værktøjer, der har lettet mit arbejde som projektleder, har jeg fået en langt større forståelse for rollen som projektleder, og hvad det betyder i praksis. Erfaringsudvekslingen og undervisningens fokus på både teori og praksis skabte det helt rette grundlag for læring og nytænkning. Uddannelsen var et inspirerende afbræk fra en travl hverdag.”

Helle Bygholm, Gate 21

“Jeg er blevet mere opmærksom på at italesætte og kommunikere 'det vi bare gør' og ikke mindst hvorfor. Ofte går vi ud fra, at det er underforstået for alle andre 'hvorfor vi gør det'. Det har været en øjenåbner hvad projektværktøjerne kan, når der arbejdes med dem i grupper.”

Hold 12

“Selv med mange års erfaring som projektleder, har NGO-projektlederuddannelsen virkelig givet mig nyt indblik og forståelse for, hvorledes jeg kan optimere mit arbejde og strukturere mine projekter fremadrettet. Vekslingen mellem teori og erfaringer, både fra undervisere og kursusedtagere har været et godt mix, der har givet grobund til konstruktiv sparring og etablering af netværk.”

Dieter Carstensen,
Red Barnet

“Jeg kom først og fremmest for at få nogle gode projektværktøjer til at få bedre styring og overblik over mit arbejde. Det har jeg fået, og igennem opgaverne, hvor egne projekter er i spil, bliver værktøjerne brugbare. Dertil er kurset også en god mulighed for at stoppe op, og med input fra undervisningen og fra andre deltagere, at kigge på de mere personlige sider og muligheder for udvikling.”

Stine Müller,
Tænk, Forbrugerrådet

Forbrugerrådet
Tænk

SEX
SAMTALING

Danmarks
Naturfredningsforening

AIDS FONDEN

Dansk Blindesamfund
Landforening af blinde og svagsigtede i Danmark

ADRA Danmark
Danmarks Adm. Rådgivere

INSTITUT FOR
MÆNNEKKE
RETTIGHEDER

OXFAM IBIS

DYRENES
BESKYTTELSE

Dansk
Folkeoplysnings
Samråd

Red Barnet
Save the Children Denmark

RODOKYLIST
FORBRUGER
RÅDDET

DET DANSKE
SPEJDERKØRPS

MELLEMFOLKELIGT
SAMVIRKE
Actionaid

FOLKEKIRKENS
NØDHJÆLP
actalliance

BØRNS
VILKÅR
SAMMEN STOPPER VI SVIGT

KFUM KFUK

Mødrehjælpen

FRONTSETTER

PIA FRIBERG KREJSAGER
FRONTSETTER
LEADERSHIP * COACHING * STRATEGY

BØRNS
VILKÅR
SAMMEN STOPPER VI SVIGT

astra*

Indhold

MODULBESKRIVELSE	KOMMENTARER
<p>Modul 1 – 2 dages eksternat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Check-in • Den gode projektstart • Præsentation af projekter og projektledelse • Projektledelsesværktøjer • Teamledelse • Motivation • Projektorganisation • Idégenerering • Personlig gennemslagskraft • At lede uden ledelsesansvar • Coaching • Personlig handlingsplan 	<p>Modul 1 afholdes fra: Tirsdag den 9. oktober til og med onsdag den 10. oktober 2018 Kl. 9.00 til kl. 16.00 begge dage</p> <p>Undervisningen afholdes hos FRONTSETTER, Parkovsvej 14, 2820 Gentofte.</p>
Hjemmeopgave	
<p>Modul 2 – 3 dages eksternat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommunikation • Den gode projektleder • Den bedste udgave af mig, som projektleder • Projektledelsesværktøjer • Interessenthåndtering • Evaluering • Teambuilding og motivation • Personlighedstest • Facilitering • Mødeledelse • Konflikt håndtering og mediering • Coaching 	<p>Modul 2 afholdes fra: Onsdag den 7. november til og med fredag den 9. november 2018 Kl. 9.00 til kl. 16.00 alle tre dage.</p> <p>Undervisningen afholdes hos FRONTSETTER, Parkovsvej 14, 2820 Gentofte.</p>
<p>Eksamen i "Projektstyring i praksis" Case på 2 sider samt mundtlig eksamen</p>	<p>Eksamen ½ time, den 5. december 2018</p>

Akademiuddannelse i Ledelse og faget Projektstyring gennemføres af FRONTSETTER i samarbejde med cphbusiness.

Gennemgående underviser: Pia Friberg Krejsager, FRONTSETTER

Læs mere om NGO-Projektlederuddannelsen og Akademiuddannelse i ledelse på www.frontsetter.dk

Gennemslagskraft, som projektleder?

Som projektleder i en NGO udfordres du konstant. En organisation med en idealistisk målsætning har helt særlige udfordringer, da I skal sikre høj synlighed og et positivt image for at kunne indfri interessenternes forventninger i såvel det offentlige rum, som i det politiske miljø.

Som projektleder i en NGO er drivkraften ofte engagement og specialistviden. For at styrke effektiviteten og skabe overblik i en hektisk hverdag med mange forskellige og skiftende kolleger i ind- og udland, er det vigtigt med en fælles forståelse af projektlederens værktøjskasse.

Ikke kun et struktureret projektforsløb, men også fokus på egen ledelsesstil, teamets vilkår samt teamets udvikling gennem projektforsløbet er afgørende for succes. Som projektleder er din udfordring at skabe engagement, motivation og fællesskab omkring opgaveløsningen – også selv om du ikke har den formelle lederkompetence.

Projektledere er dygtige specialister med en stor mængde kompliceret faglig viden, som kan være svær at formidle.

God projektledelse kræver redskaber i forhold til projektets faser samt en yderst effektiv kommunikation. Gåpåmod og en stor portion personlig gennemslagskraft er vigtige brikker i relation til at få styregrupper, projektdeltagere, kolleger og eksterne samarbejdspartnere til at arbejde sammen mod et fælles mål.

NGO-Projektlederuddannelsen

Uddannelsen er praksisorienteret mod projektlederjobbet, men alligevel giver den også formelle kvalifikationer. I modsætning til tilsvarende dyrere og længerevarende uddannelser tager NGO-Projektlederuddannelsen hensyn til, at projektlederne i NGO-organisationer har særlige behov.

NGO-Projektlederuddannelsen indeholder formelt pensum i et fag på **”Akademiuddannelse i Ledelse”**. Akademiuddannelsen udbydes i tæt samarbejde med **cphbusiness** (www.cphbusiness.dk).

Uddannelsen er en videregående uddannelse, som kombinerer et højt fagligt niveau med en tæt kobling til praksis og tager udgangspunkt i NGO-

projektlederens hverdag med vægt på erfaringsudveksling og netværk.

Målgruppen

Både den erfarne og den nye projektleder samt projektmedarbejdere, som ønsker at have fokus på den personlige dimension i projektarbejdet.

Formål

Uddannelsens overordnede mål er, at du uanset erfaringsniveau udvikler dine projektledelseskompetencer, og at du på det organisatoriske niveau bliver styrket i en fælles forståelse af, hvad god projektledelse består af. Du kommer endvidere til at arbejde med din personlige gennemslagskraft og dine personlige udviklingsmål, som projektleder, og du bliver inspireret af forskellige teorier og ansporet til at arbejde med dig selv og din rolle, som projektleder.

Uddannelsens forløb

- To moduler af henholdsvis tre og to dages varighed.
- Et praktisk projekt fra egen hverdag, som er udgangspunkt for eksamen på Akademiuddannelse i fagene: Ledelse samt faget Projektstyring i praksis.
- Personlig udvikling, som projektleder.

Under uddannelsen kommer du til at arbejde sammen og **danne netværk** med projektledere fra andre NGO'er, som har sammenlignelige udfordringer.

Modulerne indeholder relevante oplæg, konkrete værktøjer og teoretiske modeller fra underviserne, dine opgaver og udfordringer fra egen hverdag samt coaching, refleksion og dialog.

Mellem modulerne arbejder du med et praktisk projekt fra din egen organisation. Du **omsætter din nye viden til virkelighed**, og du udfordrer og reflekterer over din rolle, som projektleder.

Coaching – at bistå andre i at udfolde deres potentiale – er et vigtigt værktøj for moderne projektledere. Det er projektmedarbejdere eller eksterne samarbejdspartnere, der skal omsætte projekterne til realiteter. Du vil gennem hele uddannelsen arbejde i læringsteams, hvor I coacher hinanden.



Som projektleder skal du **kende dig selv**, dine mål, dit drive og dine personlige grænser. Derfor afsættes der, gennem hele uddannelsen, tid til refleksion og feedback på dit projektlederskab.

Det eneste du selv skal medbringe, er den mængde mod, der skal til for at synliggøre dine tanker og

bidrage til at fremme din og dine kollegers læringsproces.

Dit praksisorienterede projekt bliver til slut din personlige "svendeprov" og udgangspunktet for din **eksamen** i Projektstyring i praksis på Akademiuddannelse i Ledelse. Til eksamen skal der afleveres en mindre skriftlig opgave.

Tilmelding

Sendes eller mailes til: FRONTSETTER, Parkovsvej 14, 2820 Gentofte eller Pia@frontsetter.dk.
Pris for NGO-projektlederuddannelsen er kr. 20.000,-. Der er ikke moms på kompetencegivende uddannelsen.

Hertil kommer udgifter til en fagbog.

Forplejning er inkluderet.

SVU:

Der kan søges om SVU efter gældende regler – læs mere på www.svu.dk

Tilmeldingsfrist er den 21. september 2018. Tilmeldingen er bindende - betaling forfalder den 28. september 2018.

Jeg tilmelder mig NGO-Projektlederuddannelsen og registrerer mig med følgende oplysninger:

BRUG BLOKBOGSTAVER

Navn: _____

Organisation: _____

Adresse: _____

Postnr. og by: _____

Titel: _____

Arbejdsfunktion: _____

Organisatorisk placering: _____

Telefon og mobiltelefon nr.: _____

CPR-nr. (Til oprettelse hos cphbusiness): _____

Mailadresse: _____

Dato og underskrift: _____

BINDENDE TILMELDING