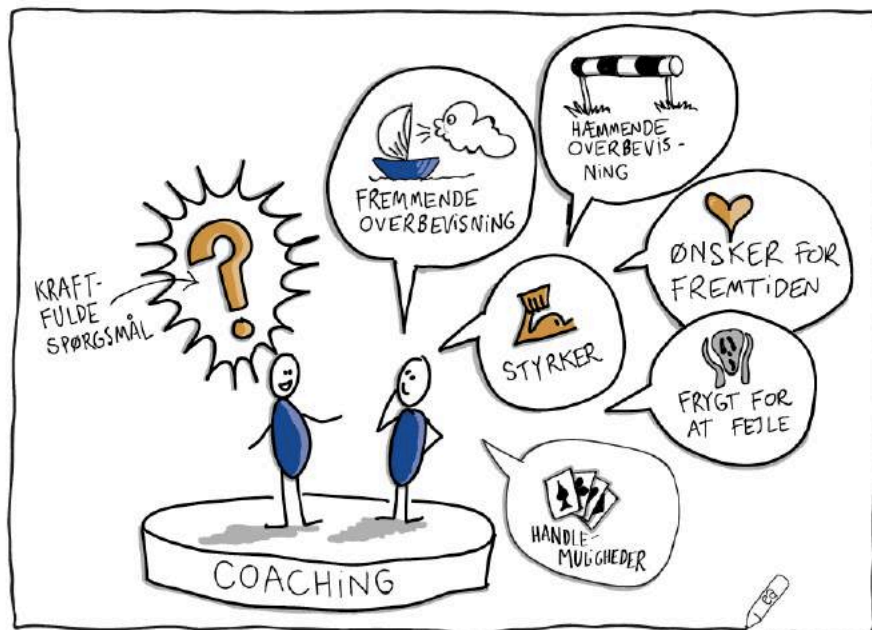


Coachuddannelse

– med eksamensbevis i Coaching i organisationer og klar til ICF-certificering



Næste Coachuddannelse starter 22. januar 2018

FRONTSETTERS Coachuddannelse er for dig, som tror på at alle mennesker indeholder mange skjulte ressourcer, og som ønsker at være med til at få mennesker til at se og bruge deres potentiale.

Du ønsker at øge dine kompetencer indenfor coaching, aktiv lytning, forstå og aktivere andre menneskers motivation, er nysgerrig på andre menneskers verdensbilleder samt skabe lærende samtaler. Og for dig som ønsker at få officielle papirer på dine coachingkompetencer.

Du vil tage eksamen i Coaching i organisationer under Akademiuddannelse i ledelse, og du vil have undervisning nok til, at blive certificeret coach under [ICF International](http://www.icf.org)

[Coaching Federation](http://www.icf.org).  På [ACC-niveau](http://www.icf.org).

Se mere på www.frontsetter.dk 

Indhold:

A. Coaching	s. 2	H. Litteratur	s. 9
B. Værdien af coaching	s. 3	I. Datoer og sted	s. 10
C. Uddannelsens indhold	s. 5	J. Pris	s. 10
D. Læringsmiljø	s. 7	K. Underviser	s. 11
E. Det siger deltagerne	s. 7	L. Tilmeldingsblanket	s. 12
F. Målgruppe	s. 8		
G. Certificering via International Coach Federation, erhvervsakademiet CPHbusiness og FRONTSETTER	s. 8		

F. Coaching:

Coaching i relation til arbejdet er ideelt til bl.a. at:

1. Afklare vigtige beslutninger i arbejdslivet
2. Sætte strategiske mål og processer op for sit arbejde eller sin organisation
3. Håndtere selvledelse
4. Håndtere udfordringer og konflikter
5. Reducere sygefravær og stress
6. Øge tværfagligheden i en organisation
7. Træde i karakter som leder/medarbejder, sige til og fra
8. Frigøre lederpotentiale og træde i karakter, som leder
9. Optimere motivation og arbejdsglæde
10. Opnå større gennemslagskraft i forhold til at kommunikere og formidle idéer, tanker og visioner
11. Blive bevidst om alt i organisationen er, som det bør være, og om du selv er der, hvor du ønsker at være
12. Træne vanskelige situationer
13. Karriereskift
14. Blive mere modige – på den gode måde ☺

Moderne organisationer er team- og projektor organiseret, hvilket stiller krav til ansvarliggørelse af de ansatte i form af selvledelse, samarbejdsevner, konflikthåndtering, håndtering af sig selv og en høj grad af menneskelig modenhed. Disse kompetencer er coaching med til at fremme. Coaching kan skabe grobund for at se sig selv, og se sig selv i relation til andre.



I takt med at arbejdsopgaverne bliver mere komplekse, ændres kravene til medarbejdernes faglige og personlige kompetencer. Lidt firkantet kan vi sige, at der er sket et skift fra, at den gode medarbejder gør, hvad der bliver sagt, til at den gode medarbejder siger hvad, der skal gøres. Dette skift er ikke kun en leg med ord, men et paradigmeskifte for både ledere og medarbejdere. Vi skal i høj grad selv kunne se, hvordan vi giver mest mulig værdi, og hvilke ændringer i vores jobdesign, der giver mening.

Coaching frigør potentiale – ”hvad skal der til for, at jeg bliver den bedste udgave af mig selv, og hvad kan jeg gøre for ikke selv at stå i vejen for mine egne mål?”

Som coach er du den, der skaber de rammer, hvor coachee selv bliver bevidst om sine fremmede og hæmmende overbevisninger, sine ønsker for fremtiden, sin frygt for at fejle, sine styrker og sine handlemuligheder.

Lidt firkantet kan man sige, at i terapi ligger man ned og taler om fortiden, mens i coaching sidder man op og taler om fremtiden. En coach arbejder med menneskers ressourcer, drømme og blinde vinkler. En god coach skaber passende forstyrrelser hos coachee – udfordrer tankemønstre og skaber grobund for nye muligheder.

Hvert menneske er unikt, og vores bagage i form af erfaringer, omgivende miljøer, personlighed og hjernestruktur er forskellig. Derfor er der ikke én rigtig måde at coache på.

Hver coachee og coach har sin egen stil og stemme.

Det faglige felt indeholder retninger som bl.a. narrativ coaching, kognitiv coaching, protreptik, NLP-coaching, systemisk coaching, Psykodynamisk coaching, Enneagram-coaching og U-coaching.

F. Værdien af coaching

Coaching skaber værdi via selvindsigt og udvidelsen af coachees handlemuligheder. I en tid hvor arbejdets kompleksitet stiger og grænserne mellem arbejdsliv og privatliv udviskes, er det naturligt at ledere og medarbejdere ikke altid kan ”se skoven for bare træer”. Vi træffer dagligt mange valg, som har betydning for organisationens fremtid.

Ved at blive klar på, hvor mange valgmuligheder har jeg reelt? hvad baserer jeg mine valg på? hvad vil jeg opnå med mine valg? og hvad er konsekvenserne af mine valg? øges kvaliteten af beslutningerne.

En organisations værdi af coaching kan deles op i to kategorier:

1. Implementering af en strategi, forandring eller gennemførelsen af et projekt, der kræver følgeskab.
2. Personlig vækst og øget mental kapacitet, hvilket skaber øget samarbejde i organisationen.

1. At få følgeskab

Følgeskab er centralt for at både ledere og projektledere, kan skabe resultater og samtidigt sikre et godt arbejdsmiljø. Evnen til at lytte og forstå er essentiel, for at kunne understøtte andre i deres arbejdsopgaver og i deres faglige og personlige udvikling.

Bevidstheden om egen rolle i relation at tilrettelægge forandringsprocesser, der både passer til den kontekst lederen/projektlederen/facilitatoren står i, og samtidig medtænker personens styrker og udfordringer giver den største sandsynlighed for succes.

Op til 80% af alle strategiske indsatser implementeres ikke i ønsket omfang – og dette i høj grad fordi strategien ikke giver mening for medarbejderne, der er ikke nok fokus på kommunikation og implementeringen, det har ingen konsekvenser at være passiv og der følges ikke op. Coaching er med til at sikre ”snuden i sporet”, den rette indsats og personlig gennemslagskraft.

Ud over fordelene ved at vende og dreje forskellige vinkler og handlemuligheder, er der en stor værdi i at have en coach, som følger op og udfordrer, at intentioner bliver til virkelighed.

2. Personlig vækst

Vores ubevidste tankemønster hæmmer vores adgang til at folde vores potentiale ud. ”Sådan en som mig kan ikke være leder”, ”hvad hvis de andre finder ud af, at jeg slet ikke er så dygtig”, ”alle skal kunne li mig” osv. er typiske ubevidste tanker, som holder os tilbage – og holder dermed også organisationens muligheder tilbage. Personlig vækst skaber personlig modenhed, og sikrer at vi træffer bevidste valg og omgås andre mennesker på en konstruktiv måde.

Udviklingen af den mentale kapacitet ses i nedenstående digt:

Portia Nelson, There's a Hole in My Sidewalk: The Romance of Self-Discovery

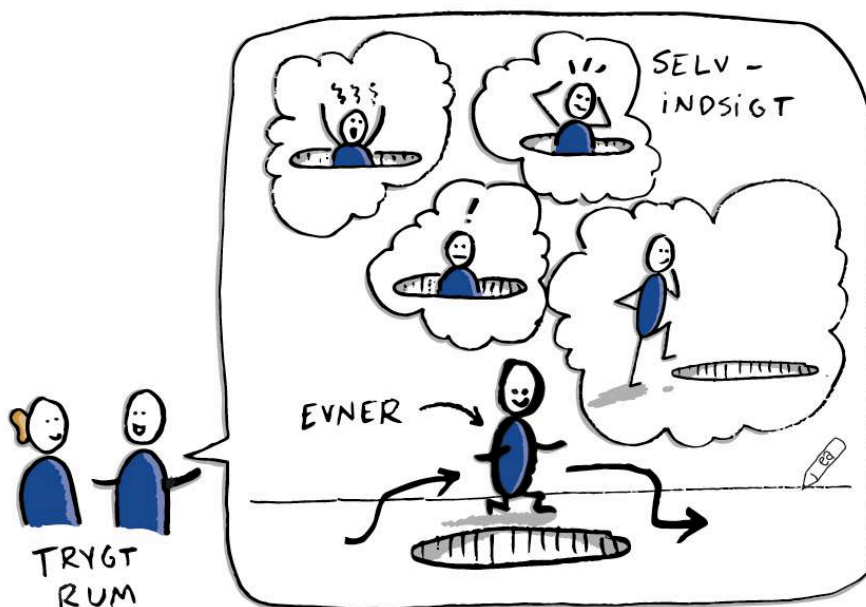
“I walk down the street.
There is a deep hole in the sidewalk.
I fall in.
I am lost... I am helpless.
It isn't my fault.
It takes forever to find a way out.

I walk down the same street.
There is a deep hole in the sidewalk.
I pretend I don't see it.
I fall in again.
I can't believe I am in the same place.
But, it isn't my fault.
It still takes me a long time to get out.

I walk down the same street.
There is a deep hole in the sidewalk.
I see it is there.
I still fall in. It's a habit.
My eyes are open.
I know where I am.
It is my fault. I get out immediately.

walk down the same street.
There is a deep hole in the sidewalk.
I walk around it.

I walk down another street.”



F. Uddannelsens indhold:

Der vil under hele uddannelsen være fokus på at omsætte teorien til konkret og anvendelig praksis. Hver metode demonstreres, og deltagerne vil derefter selv træne metoderne.

Uddannelsen indeholder følgende 10 emneområder:

1. ICF's 11 kernekompetencer

1. Etik og standarder
2. Etablere coachingaftalen
3. Etablerer tillid og nærhed med coachee
4. Coaching nærværd
5. Lytte aktivt
6. Stille kraftfulde spørgsmål
7. Kommunikere direkte
8. Skabe bevidsthed
9. Udforme handling
10. Planlægge og sætte mål
11. Håndtere fremskridt og ansvar

2. Rollen som coach

- Rollefordeling mellem coach og coachee
- Undgå afhængighed
- Aftaler
- Rollen som intern og ekstern coach

3. De forskellige coachretninger – fordele og begrænsninger

- Narrativ coaching
- Kognitiv coaching
- Psykodynamisk coaching
- Protreptik
- Systemisk coaching

4. Coachingværktøjer bl.a.:

- Livshjulet
- Værdiafklaring
- At se med andres øjne
- Vejen til målet
- Kompetenceafklaring
- Livsvision
- Tidsplanlægning
- Reflekterende teams
- Visualisering
- Karl Tomms model
- Interessenthåndtering
- Sokratiske dialog

5. Coachsamtalen

- Før: Etablere kontakt og kontrakt
- Start: Etablere formål
- Under: Holde kursen og skift kurs undervejs
- Afslutning: Udbytte og læring

6. Team- og gruppecoaching

- Aftalen mellem deltagerne
- Tilrettelæggelse og gennemførelse
- Motivationsteorier i forhold til teamsamarbejde

7. Etik

- ICF-etiske regler
- Etik og frivillighed
- Fortrolighed
- Håndtering af personlige informationer
- Grænser og integritet

8. Coaching i organisationer

- Hvilken forskel gør coaching i organisationer?
- Tilrettelæggelse af coachingforløb i organisationer
- De etiske aspekter af coaching i organisationer – hvem taler med hvem om hvad?

9. Kommunikation

- Systemisk kommunikation
- Spørgeteknik
- Lytteniveauer
- Anerkendende kommunikation

15. Læringsstile og intelligenser

- Kendetegn
- Tests – som deltagerne selv tager

Indhold på modul 1

Introduktion til coaching

Gennemgang af ICF's 11 kernekompetencer

Coach samtalen - opbygning

Lytning og lytteniveauer

Træning af coachingværktøjer

Indhold på modul 2

Systemisk og anerkendende kommunikation

Spørgeteknik

Rollen som coach

Coaching i organisationer

Træning af coachingværktøjer

Indhold på modul 3

Læringsstile og intelligenser

Etik

Coachingretninger – find egen stil og stemme

Narrativ coaching

Kognitiv coaching

Systemisk coaching

Protreptik

Psykodynamisk coaching

Skabe bevidsthed og læring hos coachee

Træning af coachingværktøjer

Indhold på modul 4

Team- og gruppecoaching

Personligheds – og teamtests

Direkte kommunikation og feedback

Bevidsthed om egne faldgrupper

Træning af coachingværktøjer

Eksamen

F. Læringsmiljø:

Coaching ser nemt ud på papiret – stil de rigtige spørgsmål! Udfordringerne ligger ikke i at forstå, men i at praktisere; lytning, stille gode spørgsmål og holde sig på egen banehalvdel. Vi er trænet i at give korrekte svar og gode råd. Derfor kommer vi under uddannelsen til at bruge en hel del tid på at oversætte coachingteori til konkret praksis.

Det betyder, at vi under uddannelsen vil veksle mellem teori, træning, feedback, dialog og refleksion.

Deltagerne kommer til at træne ved at coache hinanden. Dette skaber et trygt og intenst læringsrum. Det er en anerkendende øvebane, hvor der er plads til humor, alvor og den enkelte deltagers personlighed.

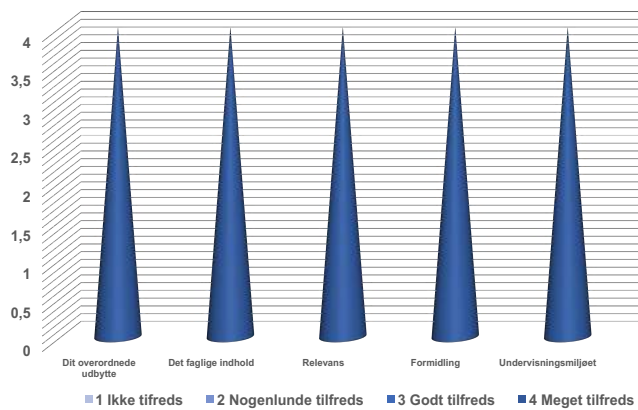


Uddannelse afholdes i hyggelige og trygge omgivelser.

Der vil være mellem 8 og 12 deltagere på holdet, således at alle lærer hinanden godt at kende, og får mulighed for at coache forskellige persontyper.

E. Det siger deltagerne:

"FRONTSETTERS coachinguddannelsen kan varmt anbefales til alle, som ønsker en grundig indføring i coachingens svære kunst. Både teoretisk men først og fremmest praktisk. Huset på Parkovsvej skaber nogle fantastiske rammer, som er med til at skabe intimitet og fokus, så man som deltager når et spadestik dybere. Med hinanden - og med sig selv. For coaching-uddannelsen kræver også, at man arbejder med sig selv. Pia er en super coach og underviser og har en stor passion for coaching, som man som deltager hurtigt føler sig smittet af." Susanne Adelhardt



"Jeg kan varmt anbefale coachinguddannelsen hos FRONSETTER. Niveauet er højt, og der er en perfekt vekslen i undervisningen imellem teori, øvelser og diskussioner af de forskellige aspekter af coaching. Man kommer ikke ureflekteret igennem disse dage - jeg er blevet klogere ikke bare på at stille de gode spørgsmål, men også på mig selv og mine roller. Uddannelsen kunne godt hedde "coaching og personlig udvikling" for man kommer ikke uden om, at blive klogere på sig selv, når der er både øvelser og diverse test"

Lone Buchardt

"Med coachinguddannelsen har jeg fået stærke redskaber til at være medskaber på mening, strategi og organisationsudvikling både som projektleder i en organisation og som free-lance konsulent." Kristine Kaaber Pors

"Veltilrettelagt forløb, der har bidraget til at øge min ledelsesværktøjskasse."

Pernille Skjerskede Nielsen

F. Målgruppe:

Målgruppen for uddannelsen er:

- dig, der gerne vil være ekstern coach
- dig, der vil være intern coach
- dig, som er leder og gerne vil føre coachende samtaler med dine medarbejdere
- dig, som er HR-medarbejder og gerne vil føre coachende samtaler med dine interessenter
- dig, som er medarbejder og gerne vil føre coachende samtaler med dine kollegaer
- dig, som er underviser/facilitator/konsulent og gerne vil føre coachende samtaler med dine interessenter

G. Certificering via International Coach Federation, erhvervsakademiet CPHbusiness og FRONTSETTER:

Coachuddannelsen giver dig fire muligheder for certificering:

1. Klargør til ICF-certificering på ACC niveau
2. Eksamensbevis i Coaching fra erhvervsakademiet CPHbusiness, 10 ECTS-point
3. Certificeret coach fra FRONTSETTER
4. Alle tre muligheder 😊

Uanset hvilken model du vælger, får du adgang til at blive medlem af ICF international (<http://www.coachfederation.org>) og ICF Danmark (<http://www.icfdanmark.dk/>). Begge organisationer afholder løbende spændende efteruddannelsesaktiviteter.



ICF er den mest anerkendte internationale coachorganisation. ICF opstiller faglige og etiske krav og retningslinjer for alle certificerede coaches under ICF. I ICF systemet kan du certificeres på tre niveauer; **Associate Certified Coach (ACC)**, **Professional Certified Coach (PCC)** og **Master Certified Coach (MCC)**. På alle tre niveauer skal den certificerede leve op til ICF's 11 kernekompetencer.

ICF kræver 60 timers undervisning i de 11 kernekompetencer for at man kan gennemføre certificeringsprocessen” på ACC niveau. Endvidere kræves der 10 timers mentortræning, en skriftelig multiple choice test, 100 coachingtimer samt en mundtlig eksamen.

For at få ICF-godkendt undervisningstimerne, udarbejdes der en udførlig lektionsplan, som skal godkendes af ICF. FRONTSETTER står for udarbejdelsen af lektionsplanen.

CPHbusiness  **cphbusiness**
COPENHAGEN BUSINESS ACADEMY

I samarbejde med CPHbusiness udbydes faget ”Coaching i organisationer” under Akademiuddannelse i ledelse. Samarbejdet med CPHbusiness betyder, at deltagerne udover at uddannes i de 11 kernekompetencer også modtager et eksamensbevis og 10 ECTS-points fra det offentlige uddannelsessystem. Deltagerne skal skrive en eksamensopgave på otte sider, og deltage i en mundtlig eksamen på 30 minutter.

FRONTSETTER: 

Ved at deltage aktivt i undervisningen modtager deltagerne et kursusbevis fra FRONTSETTER.



H. Litteratur:

Bøger – som du selv skal anskaffe:

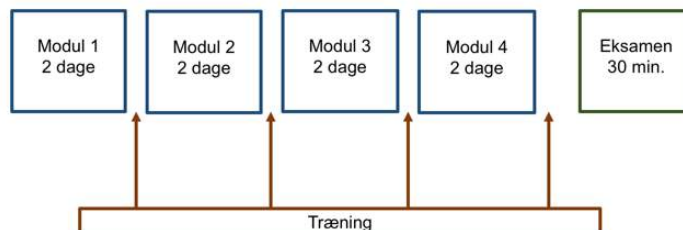
1. Coaching – læring og udvikling, Reinhard Stelter (Red.), Psykologisk Forlag
2. Systemisk coaching – en grundbog, Hanne V. Moltke og Asbjørn Molly (Red.) Dansk Psykologisk Forlag
3. Coaching i et nyt perspektiv – en metodebog, Kim Gørtz + Tine Gaihede, Hans Reitzels Forlag

Sendes fra FRONTSETTER:

1. ICF's kernekompetencer
2. Undervisningskompendie, FRONTSETTER
3. Materiale fra ICF
4. The Co-active-coach
5. Tredje generations coaching – En guide til narrative-samskabende teori og praksis, Reinhard Stelter, Dansk Psykologisk Forlag
6. Executive coaching – ledelsesudvikling i et psykologisk perspektiv, udvalgte kapitler, Jane Blichmann og Stig Kjerulf, Børsens Forlag

I. Datoer, tid og sted:

Uddannelse indeholder fire moduler af to dage. Hertil kommer eksamen på en halv time. Der er ca. 4 uger mellem hvert modul, så der bliver tid til at træne imellem modulerne.



Datoer:

Modul 1	D. 22. og 23. januar 2018	Modul 3	D. 19. og 20. marts 2018
Modul 2	D. 26. og 27. februar 2018	Modul 4	D. 19. og 20. april 2018

Eksamensopgaven afleveres d. 22. maj 2018.

Eksamen D. 6. juni 2018 (Eksamen på en halv time i "Coaching i organisationer" via CPHbusiness)

Tidspunkt:

Kl. 8.30 – 17.00 hver dag

Sted:

Uddannelsen afholdes på adressen Parkovsvej 14, 2820 Gentofte.

Tilmeldingsfrist:

1. december 2017

J. Pris:

Prisen er kr. 25.000 for hele uddannelsen. Beløbet dækker deltagergebyr til CPHbusiness, undervisning samt lokaler og forplejning. Der er ikke moms på offentlig uddannelse.

Hertil kommer udgifter til litteratur på ca. kr. 500.

For dem der ønsker at opnå ICF-certificering kommer der udgifter til supervision og betaling til ICF.

Der er mulighed for at betale uddannelsen i rater.

Det er muligt at søge Statens Uddannelsesstøtte, hvis man opfylder kravene. Se mere på <http://www.svu.dk/>

K. Underviser:



Pia Friberg Krejsager, Cand. merc., MPA og PCC certificeret coach har mere end 17 års erfaring som coach samt 25 års erfaring som underviser, topleder, managementkonsulent og facilitator.

Pia har tidligere arbejdet det private erhvervsliv, centraladministrationen, interesseorganisation samt undervisningsbranchen – og har derfor ledererfaring fra mange brancher.

Som konsulent arbejder Pia primært med lederuddannelse, projektlederuddannelse, uddannelse i forandringsledelse, strategiudvikling og -implementering – og selvfølgelig coaching 😊

Se mere på www.frontsetter.dk

Kontakt for mere information:

Pia Friberg Krejsager, pia@frontsetter.dk, +452920 7444, www.frontsetter.dk





Tilmelding til Coachuddannelsen

Tilmelding Sendes eller mailes til:

FRONTSETTER v/Pia Friberg Krejsager
Parkovsvej 14
2820 Gentofte

Tilmelding på mail: pia@frontsetter.dk

Pris for Coachuddannelsen er kr. 25.000, incl. deltagergebyr til CPHbusiness på kr. 4.000. Der er ikke moms på offentlig uddannelsen.

Hertil kommer udgifter på ca. kr. 500 til bøger. I forbindelse med ICF-certificeringen er der udgifter til mentortimer (denne ugift kan variere) samt gebyr til ICF.

Der kan efter gældende lovgivning søges om offentligt tilskud til uddannelsen, kaldet Statens Voksenuddannelsesstøtte, SVU. De nye SVU-regler betyder, at kun deltagere uden en videregående uddannelse kan ansøge - læs mere på www.svu.dk

Tilmeldingsfrist den 1. december 2017. Tilmeldingen er bindende.

Betalingsfristen er d. 15. januar 2018. Der er mulighed for at betale uddannelsen i rater efter aftale.

Jeg tilmelder mig Coachuddannelsen og registrerer mig med følgende oplysninger:

BRUG BLOKBOGSTAVER

Navn: _____

Organisation: _____

Adresse: _____

Postnr. og by: _____

Titel: _____

Arbejdsfunktion: _____

Organisatorisk placering: _____

Telefon og mobiltf. _____

CPR-nr. (OPRET HOS ERHVERVSAKADEMI) _____

Mailadresse: _____

Dato og underskrift: _____

FOR BINDEnde TILMELDING