



FRONTSETTER, Parkovsvej 14, 2820 Gentofte, 2920 7444, pia@frontsetter.dk, www.frontsetter.dk

Coaching i organisationer

Som ansat i en organisation tumler du ind i mellem med emner, som det ikke er hensigtsmæssigt at diskutere med din leder eller kollegaer.

Emner kan bl.a. være din trivsel, om du får brugt og udviklet dine kompetencer, konflikter med andre i organisationen, og prioritering af din egen tid og dine arbejdsopgaver.

Det er altid godt, at vende sine tanker og blive udfordret på sine antagelser og virkelighedsopfattelse.

Det skaber selvindsigt og læring om ”hvem er jeg, hvad er min situation, og hvilke handlemuligheder er rigtige for mig?”

Da mennesker er forskellige, er et coachingforløb skræddersyet efter individuelle behov.

Et typisk coachingforløb kan indeholde følgende emner:

1. Face the Music

Afklaring af min situation, og hvad jeg vil have fokus på?

2. Arbejde med mit livshjul

Hvor i mit liv går det rigtig godt, hvor skal der satses og, hvad er ligegyldigt for mig lige nu?

3. Personlighedstest

Med udgangspunkt i en personlighedstest, afdækkes dine personlige præferencer, styrker og udfordringer.

4. Afdækning af succesmønstre

Du bliver bevidst om, hvad det er for kompetencer du bruger, når du fungerer allerbedst.

5. Håndtering af mennesker omkring mig

Hvordan tænker og føler de mennesker omkring mig, som er vigtige for at jeg kommer videre af den vej, som er rigtig for mig.

6. Min kommunikation

Hvordan kommunikerer jeg og til hvem. Hvor går det godt og hvor går det galt?
Konflikthåndtering på en god måde.

7. Udarbejdelse af livsmission

Afklaring af hvad der er vigtigt i dit liv, og hvordan det skal komme til udtryk i dit liv

8. Prioritering af tid

Hvordan sikrer jeg, at det jeg ikke når er det mindst vigtige – og at der er en god balance mellem den tid jeg bruger på arbejdet og i mit privatliv.

9. Udarbejdelse af handlingsplan

Handlingsplanen udarbejdes løbende. Da vi ikke har været i fremtiden, er det helt OK at afprøve og justere undervejs.

10. Stress

Hvad er dit stressniveau og, hvilke antagelser ligger der bag at du ikke ændrer adfærd til fordel for, hvad der er hensigtsmæssigt for dig?

Pris:


Prisen for fem sessioner af to timer er
kr. 15.000 + kr. 3.000 for test, ekskl. moms.



Med venlig hilsen

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Pia Friberg Krejsager', is positioned below the text 'Med venlig hilsen'.

Pia Friberg Krejsager

<p>Navn:</p>	 <p>Pia Friberg Krejsager</p>
<p>Nuværende job:</p>	<p>Direktør og seniorkonsulent i FRONTSETTER Bestyrelsesmedlem i Bjarne Saxhofs Fond</p>
<p>Baggrund</p>	<p>Cand. merc. i Organisation, Handelshøjskolen i København Master of Public Administration, Handelshøjskolen i København Pædagogisk Diplomuuddannelse, Danmarks Pædagogiske Universitet Handelsfaglærereksamen, DEL</p> <p>Certificeret coach, PCC-niveau under ICF (international Coach Federation) Certificeret managementkonsulent (CMC) Certificeret i 7 gode vaner, Franklin Covey – Associated Partner Certificeret coach og teambuilder, Pathfinder</p> <p>Certificeret i KP-Personprofil, Kjerulf og Partnere A/S Certificeret i 360° lederevaluering, Xafir Certificeret i Human Developrs personlighedstest og lederevaluering, HD A/S Certificeret i PFA, PeopleTools A/S Certificeret i Enneagrammet, Integrative Enneagram Solutions</p> <p>Direktør Ankerhus A/S Underdirektør, Finansrådet Forstander for de Videregående Uddannelser, Niels Brock, CBC Studielektor, Undervisningsministeriet</p>
<p>Konsulenterfaring:</p>	<p>Pia Friberg Krejsager har siden 2003 været beskæftiget som chefkonsulent og som leder af chefkonsulenter. Pia Friberg Krejsager løser opgaver i alle sektorer.</p> <p>Arbejdsområderne er strategiudvikling og strategiimplementering, lederudvikling, forandringsledelse, projektledelse, teamudvikling og coaching. Pia Friberg Krejsager har udviklet og gennemført flere uddannelser – bl.a. NGO-Lederuddannelsen, NGO-Projektlederuddannelsen og ICF akkrediteret Coachuddannelse.</p> <p>Pia Friberg Krejsager blev nomineret til Konsulentprisen 2009, DMR</p>
<p>Anden erfaring:</p>	<p>Pia Friberg Krejsager har erfaring med at skabe beslutningskraft på tværs af politiske organisationer, ledelse af forskningsprojekter om kompetenceudvikling, etablering af internationale certificeringer samt udvikling af offentlige uddannelsesstrukturer og lederuddannelser.</p> <p>Forfatter på bl.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Fusioner, forandringer og mennesker</i>, Personalechefen 2005 - <i>At skynde sig langsomt</i> – udfordringer for en forandringsagent, Ledelse med MPA i bagagen, Nyt fra Samfundsvidenskaberne, 2004 - <i>Håndbog i voksenundervisning og folkeoplysning</i> 1999/200 - <i>Mellem tradition og fornyelse</i>, Erhvervsskolernes Forlag, 1995